

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор по маркетингу
и торговле ГП «Навоийуран»



Х.Н. Сафаров

« » 2026 г.

ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

по отбору наилучших предложений №

на аренду ISO 20' контейнеров для затаривания бочек с природным ураном U3O8 для его экспорта во Францию, Северную Америку, Россию, Китай и другие страны согласно заключенным контрактам ГП «Навоийуран».

Члены Закупочной комиссии:

Главный юрисконсульт

М.С. Мадрахимова

Начальник отдела планирования закупок

А.И. Эргашев

Начальник отдела локализации

Х.Б. Камалов

Начальник службы декларирования
и сертификации таможенных грузов

Х.Ш. Мухтаров

Начальник отдела закупок услуг

М.И. Ньматов

Начальник отдела маркетинга и сбыта

Ж.Я. Халилов

Инженер отдела маркетинга и сбыта

У.Д. Собиров

В отборе могут принять участие любые юридические лица независимо от форм собственности, в том числе субъекты малого бизнеса, соответствующие требованиям Закупочной документации, а также являющиеся производителями предлагаемой продукции и/или их авторизованными дилерами.

1. Наименование Заказчика: ГП «Навоийуран».

Адрес Заказчика:

210100, Республика Узбекистан, г.Навои, ул. Инспекторлар 7

Реквизиты «Заказчика»:

ИНН 201204514, ОКЭД 07210, МФО 00450

2. Предмет отбора: Услуги по аренде 20-футовых порожних морских контейнеров.

3. Предельная стоимость закупки: 10 354 819 381,30 сум (800 единиц 20-футовых контейнеров).

4. Гарантии обеспечения предложения: не требуется.

5. Источник финансирования: Собственные средства.

6. Валюта платежа: для отечественных участников – UZS, для иностранных Участников – USD, EUR, RUR.

7. Для участия в отборе Участник должен:

- в установленный срок представить квалификационные документы оформленное в соответствии с требованиями Закупочной документации.

Требования к Участникам отбора

Предварительный квалификационный отбор участников проводится на постоянной основе. Квалификационные требования к Участникам и порядок проведения предварительного квалификационного отбора размещены на специальном информационном портале сайте (xarid.uzex.uz). Соответствующие квалификационные документы от участников должны быть представлено в электронном виде через свои специальные персональные кабинеты не позднее срока, указанного в объявлении об отборе наилучшего предложения на специальном информационном портале (xarid.uzex.uz) в электронном форме.

Закупочная комиссия отстраняет Участника от участия в отборе в случае:

- если Участник не соответствует требованиям квалификационного отбора;
- наличия информации об антиконкурентных действиях Участника или конфликте интересов Участника отбора с Заказчиком и/или с аффилированными с ним лицами;
- участия в отборе двух и более компаний, у которых учредителями являются одни и те же юридические или физические лица;

— ненадлежащего исполнения принятых обязательств по ранее заключенным с ГП «Навоийуран» договорам или находящегося в состоянии судебного разбирательства с ГП «Навоийуран».

8. Требования к форме подачи предложения

Предложение Участника должно быть представлено в электронном виде через свои специальные персональные кабинеты на специальном информационном портале (xarid.uzex.uz).

Электронные документы, являющиеся неотъемлемой частью отбора наилучшего предложения участника подаются в формате (PDF), определённых оператором. Каждый размещенный электронный документ утверждается электронной цифровой подписью участника.

Участник отбора вправе подать только одно предложение!

Предложение Участника должно быть представлено с указанием всех обязательных реквизитов:

- наименование компании;
- юридический адрес;
- ИНН;
- банковские реквизиты;
- контактные данные;
- подпись руководителя, печать предприятия.

В обязательном порядке должно быть предоставлено *техническое предложение*, содержащее:

- подробное описание услуги;
- нормативный документ, которому соответствует предлагаемая услуга (Положение, Инструкция, Стандарты и т.д.);
- технические параметры;
- срок выполнения;
- гарантийный срок;
- адрес ближайшей сервисной службы;
- копия разрешающий лицензии и/или другой документ.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ ДОЛЖНО ПОЛНОСТЬЮ СООТВЕТСТВОВАТЬ ТРЕБОВАНИЯМ ТЕХНИЧЕСКОГО ЗАДАНИЯ!

ПРЕДЛОЖЕНИЯ УЧАСТНИКОВ, НЕ СООТВЕТСТВУЮЩИЕ ВСЕМ ВЫШЕУКАЗАННЫМ ТРЕБОВАНИЯМ, А ТАКЖЕ СОДЕРЖАЩИЕ НЕДОСТОВЕРНЫЕ СВЕДЕНИЯ, БУДУТ ОТКЛОНЕНЫ!

Участник должен предоставить **Заявление по недопущению коррупционных проявлений**.

9. Критерии оценки предложений Участников

Сопоставление технических параметров осуществляется на предмет их соответствия параметрам, указанным в Техническом задании. Под параметрами понимаются такие характеристики товара, изменение которых недопустимо в условиях производственной деятельности ГП «Навоийуран». Несоответствие одного из основных параметров (критичный критерий) приводит к дисквалификации Участника отбора.

Критерии оценки технического предложения

№	Критерий	Оценка	Примечание
1.	Заявка на участие в выборе лучших предложений. (Форма 1)	Соответствует -3 баллов Не соответствует- 0 баллов	Обязательность: Критично
2.	Свидетельство о регистрации организации в государственных органах (свидетельство и уставные документы).	Имеется – 3 балл Не имеется – 0 балл	Обязательность: Предпочтительно.
3.	Финансовая отчетность за последний год (баланс, отчет о прибылях и убытках). (Форма 5)	Имеется – 3 балл Не имеется – 0 балл	Обязательность: Предпочтительно.
4.	Наличие справки налогового органа об отсутствии задолженности по налогам и другим обязательным платежам.	Имеется – 3 балл Не имеется – 0 балл	Обязательность: Критично.
5.	Представление Гарантийное письмо о недопустимости коррупции участниками конкурса. (Форма 6).	Имеется – 3 балл Не имеется – 0 балл	Обязательность: Критично.
6.	Наличие опыта работ по аренде контейнеров. (Форма 3).	Имеется – 10 балл Не имеется – 0 балл	Обязательность: Предпочтительно. (Предоставить/ загрузить письмо в произвольной форме с приложением подтверждающих документов)
7.	Соответствие технической характеристики предлагаемой услуги требованиям разделов №3, №4, №7 №8, Технического задания, в том числе:	Соответствует – 25 балл Не соответствует – 0 балл	Обязательность: Критично.
7.1.	Гарантийное письмо, подтверждающее, что количество контейнеров, имеющихся в распоряжении участника, соответствует требованиям раздела №3 Технического задания.	Соответствует – 8 балл Не соответствует – 0 балл	Обязательность: Критично.

7.2.	Технические характеристики предлагаемой услуги; гарантийное письмо о предоставлении контейнеров для выполнения работ в соответствии с требованиями раздела 4 Технического задания.	Соответствует – 6 балл Не соответствует – 0 балл	Обязательность: Критично.
7.3.	Гарантийное письмо о соответствии технических характеристик предлагаемой услуги требованиям раздела 7 Технического задания.	Соответствует – 4 балл Не соответствует – 0 балл	Обязательность: Критично.
7.4.	Контейнера должны соответствовать требованиям WNTI (Мировой институт по транспортировке ядерного сырья) соответствие технической характеристики предлагаемой услуги требованиям раздела №8 Технического задания.	Соответствует – 7 балл Не соответствует – 0 балл	Обязательность: Критично.

Совокупность баллов: 50 баллов

Минимальный балл, необходимый для прохождения тендера: 30 баллов

При участии в отборе двух и более местных производителей наряду с иностранными поставщиками, местным производителям применяются *ценовые преференции* в соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Узбекистан от 29.01.2021 г. № 41.

10. Изменения Закупочной документации

Закупочная комиссия на аргументированной основе может принять решение о внесении изменений в Закупочную документацию не позднее, чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи предложений на участие в отборе. Изменение наименования товара (работы, услуги) не допускается.

Приложение № 1 к закупочной документации

Порядок рассмотрения предложений:

Рассмотрение предложений осуществляется в следующем порядке:

- проверка соответствия предложения требованиям, указанным в документации (Таблица 1);
- оценка соответствия участника квалификационным требованиям, если это предусмотрено условиями документации (Таблица 2);
- рассмотрение технической части предложения (Таблица 3);
- сопоставление ценовых параметров предложений (Таблица 4).

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, подготавливаемых участниками для участия в электронном тендере

Таблица 1

1	Наличие технических, финансовых, материальных, кадровых и иных ресурсов, необходимых для исполнения договора;
2	Наличие законного права на заключение договора;
3	Справка из налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по налогам и иным обязательным платежам; справка должна быть выдана не ранее чем за 10 дней до подачи тендерного предложения (заверена печатью либо подтверждена посредством QR-кода или иным электронным способом);
4	Отсутствие процедур банкротства;
5	Отсутствие в Едином реестре недобросовестных исполнителей;
6	Подтверждение отсутствия у участника неисполненных обязательств по судебным решениям согласно базам данных Бюро принудительного исполнения при Генеральной прокуратуре Республики Узбекистан;
7	Декларация о предотвращении коррупции.

Примечания: (обязательные требования к подготовке документов)

1. Документы должны быть отсканированы с четким отображением текста, печатей, штампов и иных отметок и представлены в формате pdf или tif.
2. Архив документов должен быть представлен в формате rar.
3. Таблицы и формы в составе заявки должны быть подготовлены в строгом соответствии с установленным форматом, с полным заполнением всех граф (пунктов).
4. При подготовке заявки из форм должны быть удалены колонтитулы и пояснительные примечания.
5. При отсутствии информации по отдельным графам (пунктам) необходимо указать причину.
6. Все документы (формы и приложения) должны быть подписаны руководителем организации или уполномоченным лицом. Если документы (формы и приложения) подписаны лицом, не имеющим права действовать без доверенности, необходимо приложить копию доверенности.
7. Заказчик оставляет за собой право запросить у участника дополнительные документы в соответствии с Законом «О государственных закупках».
8. Участник тендера обязан подготовить соответствующие документы в соответствии с настоящей тендерной документацией. Непредставление указанных документов влечет за собой отстранение участника тендера от участия в процедуре закупки.

На официальном бланке участника

№: _____

Дата: _____

В Комиссию по закупкам
ГП «Навоиуран»

ЗАЯВКА

Изучив и подтвердив получение отборной документации (с указанием наименования предлагаемых товаров/услуг) по лоту № ____, а также ответов на запросы, мы - нижеподписавшиеся (наименование участника тендера) — настоящим заявляем о своем намерении участвовать в электронном тендере на оказание страховых услуг, проводимом в соответствии с документацией по выбору наилучшего электронного предложения.

В связи с этим мы представляем следующие документы:

1. Общие сведения об участнике электронного тендера;
2. Комплект квалификационных документов, состоящий из ____ страниц (указать количество страниц; если представляются буклеты, брошюры, каталоги и т. д., указать их количество);
3. Техническое предложение (указать количество страниц; если представляются буклеты, брошюры, каталоги и т. д., указать их количество);
4. Иные документы (если представляются иные документы, указать их наименования и количество страниц).

Ф.И.О. лица, ответственного за подготовку предложения: _____

Контактный телефон/факс: _____

Адрес электронной почты: _____

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Место для печати

На официальном бланке участника

№: _____

Дата: _____

В Комиссию по закупкам
ГП «Навоийуран»

Общие сведения об участнике отбора

№	Наименование	Сведения об участнике
1	Полное наименование юридического лица, включая его организационно-правовую форму	
2	Учредители (указать наименование и организационно-правовую форму или Ф.И.О. учредителей)	
3	Регистрационные данные (дата регистрации, регистрационный номер, наименование регистрирующего органа)	
4	Юридический адрес	
5	Почтовый адрес	
6	ИНН (Идентификационный номер налогоплательщика) участника.	
7	Контактный телефон, факс, электронная почта	
8	Полные банковские реквизиты	
9	Основные направления деятельности	
10	Ф.И.О., должность и контактный телефон руководителя, уполномоченного подписывать документы от имени участника в соответствии с его учредительными документами	
11	Ф.И.О. главного бухгалтера участника	

(подпись уполномоченного лица)

(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П.

Дата: «__» _____ 20__ г.

На официальном бланке участника

№: _____

Дата: _____

Комиссии по закупкам
ГП «Навоиуран»

Сведения об опыте поставки запрашиваемых или аналогичных товаров (работ, услуг)*

№	Наименование предмета поставки (услуги)	Наименование, адрес и контактные данные заказчика	Дата завершения	Примечание

(Подпись уполномоченного лица)_____
(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П.

Дата: «__» _____ 20__ г.

* Под аналогичным товаром (работой, услугой) понимается товар (работа, услуга), полностью идентичный другому товару (работе, услуге) по функциональному назначению, сфере применения, а также по качественным и техническим характеристикам; либо, при отсутствии такого идентичного товара, — товар (работа, услуга), обладающий характеристиками, максимально приближенными к характеристикам указанного товара (работы, услуги).

На официальном бланке участника

№: _____

Дата: _____

**Комиссии по закупкам
ГП «Навоийуран»****ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО**

Настоящим письмом организация _____:
(наименование организации)

- подтверждает, что в отношении нее не проводятся процедуры реорганизации, ликвидации или банкротства;
- подтверждает отсутствие судебных или арбитражных споров с (наименование заказчика);
- подтверждает отсутствие фактов ненадлежащего исполнения обязательств по ранее заключенным договорам с (наименование заказчика);
- подтверждает отсутствие просроченной задолженности по налогам и иным обязательным платежам;
- подтверждает, что не зарегистрирована и не имеет банковских счетов в государствах или на территориях (офшорных зонах), которые не предусматривают раскрытие и предоставление информации о финансовых операциях и/или применяют льготный налоговый режим;
- подтверждает, что не включена в Единый реестр недобросовестных исполнителей.

(подпись уполномоченного лица)

(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П.

Дата: «__» _____ 20__ г.

ФИНАНСОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА (*)

Наименование участника отбора: _____

тыс. _____ (указать валюту)

АКТИВЫ	2023	2024	2025	ПАССИВЫ	2023	2024	2025
I. Внеоборотные активы				I. Источники собственных средств			
Основные средства (остаточная стоимость)				Уставный капитал			
Нематериальные активы (остаточная стоимость)				Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)			
				Целевые поступления			
Ценные бумаги				II. Обязательства			
Капитальные вложения				Долгосрочные обязательства, займы			
Инвестиции				Итого кредиторская задолженность:			
II. Оборотные активы				в т.ч. просроченная			
Производственные запасы				в т.ч. задолженность перед бюджетом			
Незавершенное производство				в т.ч. задолженность по заработной плате			
Готовая продукция							
Товары							
Дебиторская задолженность							
Денежные средства и их эквиваленты							
Прочие оборотные активы							
Итого активы (Разделы I и II)				Итого пассивы и собственный капитал (Разделы I и II)			

ФИНАНСОВЫЙ РЕЗУЛЬТАТ

тыс. _____ (указать валюту)

	Наименование	2023	2024	2025
1.	Чистая выручка от реализации			
2.	Себестоимость реализованной продукции			
4.	Административные расходы			
5.	Прочие расходы			
6.	Прочие доходы			
7.	Прибыль до налогообложения			
8.	Налог на прибыль			
9.	Прибыль (убыток)			

Руководитель _____

Главный бухгалтер _____

Место для печати

Дата: " ____ " ____ 20 ____

(*) Компании, финансовое положение которых определяется на основе иных критерии, могут представить иную форму, отражающую их финансовое положение.

На официальном бланке участника

№: _____

Дата: _____

Комиссии по закупкам
ГП «Навоийуран»**Заявление
о предотвращении коррупции**Настоящим компания _____ подтверждает:
(наименование компании)

а) что обязуется:

- соблюдать требования Закона Республики Узбекистан № ЗРУ-684 от 22 апреля 2021 года «О государственных закупках»;
- воздерживаться от предложения или предоставления — прямо или косвенно — какого-либо вознаграждения, предложения о трудоустройстве или иных материальных ценностей или услуг любому действующему или бывшему должностному лицу или сотруднику Заказчика, либо должностному лицу другого государственного органа с целью оказания влияния на действия, решения или применение процедур закупок Заказчиком;
- воздерживаться от участия в действиях, ограничивающих конкуренцию, в том числе при наличии аффилированности;
- предотвращать случаи мошенничества, фальсификации данных и коррупции;
- воздерживаться от предоставления ложных или поддельных документов и раскрывать информацию об аффилированных лицах, участвующих в данном лоте; б) подтверждает следующее:
- отсутствие конфликта интересов с Заказчиком, а также отсутствие близких родственников среди учредителей и/или сотрудников, уполномоченных принимать решения по выбору исполнителя;
- неучастие в каких-либо соглашениях с другими участниками, направленных на искажение цен или результатов процедуры отбора.

(подпись уполномоченного лица)_____
(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П.

Дата: «__» _____ 20__ г.

На официальном бланке участника

ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Для участия в отборе наилучших предложение по _____ (указать номер и предмет отбора)

№: _____

Дата: _____

**Комиссии по закупкам
ГП «Навоийуран»**

Изучив и подтвердив получение тендерной документации и ответов на запросы касательно тендерного лота № _____ на аренду ISO 20' контейнеров для затаривания бочек с природным ураном U3O8 для его экспорта во Францию, Северную Америку, Россию, Китай и другие страны согласно заключенным контрактам ГП «Навоийуран», мы нижеподписавшиеся (полное наименование участника отбора), настоящим предлагаем оказать услуги — _____ (наименование предлагаемой услуги) — на общую сумму _____, строго в соответствии с требованиями технического задания в части количества, качества и комплектности, а также в полном соответствии с настоящим техническим предложением.

Мы обязуемся оказывать услуги по договору, который будет заключен с победителем отбора, в полном соответствии с настоящим техническим предложением.

Мы согласны соблюдать условия настоящего предложения в течение 90 дней с даты окончания срока подачи отборных наилучших предложений. Настоящее наилучших предложение остается обязательным для нас и может быть принято в любое время до истечения указанного срока.

Приложения:

- сравнительная таблица технических характеристик предлагаемой услуги на _____ страницах;
- перечень технической документации (брошюры, технические паспорта, руководства по эксплуатации и т. д.) или иных документов, содержащих полное и подробное описание предлагаемой услуги.

(подпись уполномоченного лица)_____
(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П.

Дата: «___» _____ 20__ г.

На официальном бланке участника

**ИНФОРМАЦИЯ ОБ УСЛОВИЯХ И СРОКАХ ПОСТАВКИ, А ТАКЖЕ ОБ
УСЛОВИЯХ ОПЛАТЫ**

№: _____

Дата: _____

**Комиссии по закупкам
ГП «Навоиуран»**_____
(Указать предмет отбора)**Дата:** (указать дату подачи предложения)**Кому:** Комиссии по закупкам ГП «Навоиуран»

Мы, нижеподписавшиеся, подтверждаем, что полностью изучили отборную документацию и ознакомлены со всеми требованиями Заказчика, включая предмет отбора.

Проанализировав все требования, мы предлагаем оказать следующие услуги / поставить следующие товары: (указать наименование товаров (работ, услуг)) в соответствии с условиями отбора:

- Условия оплаты: _____
- График/сроки оплаты: _____
- Условия поставки товаров / оказания услуг: _____
- Сроки поставки: _____
- Гарантийные условия: _____

(подпись уполномоченного лица)_____
(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П. (Печать)

Дата: «__» _____ 20__ г.

На официальном бланке участника

**Форма запроса разъяснений положений закупочной документации для отбора
наилучших предложений**

В комиссию по закупкам (по процедуре отбора):

Прошу предоставить разъяснения относительно следующих положений, касающихся [поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг для нужд государственного заказчика], опубликованных на **[xarid.uz или официальном веб-сайте]**:

№	Раздел закупочной документации	Положение закупочной документации, требующее разъяснения	Содержание запроса о разъяснении
1	2	3	4

Прошу направить разъяснения по данному запросу посредством [указать почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса].

[день, месяц, год]

[Должность лица, подписывающего запроса]

[подпись]

[Ф.И.О.]

М.П. (место для печати)

**Порядок и критерии квалификационного отбора участников, а также
порядок технической и ценовой оценки технико-экономических предложений.**

I. Квалификационный отбор (оценка).

Квалификационная оценка проводится Комиссией по закупкам до начала процесса отбора. В случае непредставления участником необходимой информации Комиссия по закупкам оставляет за собой право исключить его из участия в процессе отбора.

Таблица № 2

№	Критерий	Оценка	Примечание
1	Подача заявки в соответствии с Формой № 1	Есть – 1, нет – 0	При отсутствии участник снимается с конкурса
2	Общая информация о компании, включая сведения об учредителях (Форма № 2)	Есть – 1, нет – 0	При отсутствии участник снимается с конкурса
3	Информация об опыте поставки требуемых или аналогичных товаров (работ, услуг) (Форма № 3)	Есть – 1, нет – 0	При отсутствии участник снимается с конкурса
4	Гарантийное письмо (Форма № 4)	Есть – 1, нет – 0	При отсутствии участник снимается с конкурса
5	Информация о финансовом положении участника (Форма № 5)	Есть – 1, нет – 0	При отсутствии участник снимается с конкурса
6	Информация об условиях и сроках поставки, а также об условиях оплаты (Форма № 8);	Есть – 1, нет – 0	При отсутствии участник снимается с конкурса
7	Информация, подтверждающая отсутствие просроченной задолженности по налогам и сборам (подтверждающий документ выдается компетентным органом; при наличии просроченной задолженности участник исключается из тендера)	Есть – 1, нет – 0	При отсутствии участник снимается с конкурса